# Briefing-Vorlage für einen suchmaschinenoptimierten Blogbeitrag

**1. Erzähl mir etwas über dich und dein Unternehmen**

Worum geht es bei deinem Unternehmen bzw. deinen Produkten? Wie ist deine Positionierung am Markt und was unterscheidet dich von der Konkurrenz?

Antwort Frage 1:

**2. Erzähl mir etwas über deine Zielgruppe**

Wie sieht dein Kundensegment aus? (Bisherige Kunden):

**Welche Kunden wünscht du dir in Zukunft? (Nur wenn abweichend zu vorheriger Frage)**

Antwort Frage 2:

**3. Das Ziel des Beitrags**

Was möchtest du durch den Blogbeitrag erreichen? Welches Problem soll gelöst werden?

Antwort Frage 3:

**4. Inhalt und Message**

Welchen Inhalt soll der Beitrag abdecken? Welche „Message“ verfolgst du? Gibt es bereits ähnliche Beiträge (gerne verlinken)?

Antwort Frage 4:

**5. Suchmaschinenoptimierung**
Welche Keywords sollen abgedeckt werden? Sind Meta-Tags gewünscht?

Antwort Frage 5:

**6. Call-to-Action**

Was möchtest du durch den Blogbeitrag erreichen? Welches Problem soll gelöst werden? Welcher Call-to-Action soll deshalb gesetzt werden?

Vielleicht möchtest du lediglich informieren, doch es ist immer hilfreich und zielführend, konkrete Aufforderungen zu setzen. Solche sogenannten Call-to-Actions finden sich meistens als Buttons in deinem Blogbeitrag (typischerweise am Ende, häufiger auch nach einzelnen Absätzen). Wohin soll verlinkt werden?

Antwort Frage 6:

**7. Dein persönlicher Stil**

Du/Sie-Ansprache des Kunden:

Locker/seriös, eher emotional oder nüchtern-sachlich?:

Verwendest du Schreibweisen, die dringend beachtet werden müssen?:

Hast du weitere, konkrete CI-Vorgaben?:

**8. Umfang und Lieferung**

Wie viele Wörter benötigst du? (Standard: 600-1000 Wörter):

Soll dir der Beitrag in einem konkreten Format geliefert werden? Gegen Aufpreis kann ich den Beitrag auch direkt in deinem Content-Management-System einpflegen. Ansonsten sende ich dir üblicherweise eine Word-Datei zu.

**9. Deadline**

Bis wann benötigst du den Beitrag?:

*Danke, dass du dir die Zeit genommen hast, dieses Briefing auszufüllen. Je konkreter deine Vorgaben, desto genauer kann ich deine Anforderungen erfüllen. Bitte melde dich jederzeit bei Änderungen und Fragen.*